

Adjoint de médiathèque

Offre n° O062240314000242

Publiée le 14/03/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ARQUES

Place roger salengro - cs 60067

62507 Arques cedex

Lieu de travail : Arques cedex

Poste à pourvoir le : 01/05/2024

Date limite de candidature : 13/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Responsable du secteur petite enfance 0-6 ans

Responsable du secteur CD/ Vinyls

Référente fonds jeux de société en binôme avec Flore

Animations à destination des enfants

Accueil du public

Responsable adjoint de la médiathèque municipale

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir le public

Sélectionner les acquisitions, cataloguer et équiper les livres petite enfance

Sélectionner les acquisitions en concertation avec Flore, cataloguer et équiper les jeux de société

Réaliser des sélections, destinées au public, d'albums de jeunesse et pour le goûter lecture

Préparation et animation d'actions culturelles autour du livre pour les enfants et autour de la musique pour tout public

Participer aux animations scolaires, heure du conte et goûter lecture

Agencement de l'espace Petite enfance, mise en valeur des collections (signalétique, présentation...)

Suivi de l'opération « un bébé, un livre »

Sélectionner avec la responsable des nouvelles acquisitions, cataloguer et équiper les CD

Réaliser des sélections de nouveautés et thématiques, destinées au public, de CD pour la mise en valeur du fonds

Profils recherchés :

Autonomie dans l'organisation du travail

Force de proposition dans les acquisitions jeunesse et petite enfance

Catalogage et équipement du fonds petite enfance

Culture générale

Goût pour les livres, pour la musique

Conseil auprès des lecteurs

Sens du relationnel

Identifier et gérer la demande des usagers par rapport à la fonction d'accueil de la médiathèque

Expliquer la procédure et les conditions d'inscription

Expliquer les règles de fonctionnement du prêt

Enregistrer les dossiers d'inscription

Générer des courriers de relance ou de réservation et suivre les demandes de réclamations

Assurer la meilleure disponibilité des documents par un rangement organisé

Equiper les documents de cote, antivol, code barre, couverture ...

Repérer et signaler les documents en mauvais état, les réparer (CD, DVD, albums)

Créer et animer des activités culturelles autour du livre

Techniques d'animation

Culture générale, littéraire, artistique et scientifique

Connaissance de l'édition jeunesse

Fonctionnement et logique d'organisation d'une médiathèque

Principes et méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, catalogues en ligne

Logiciel du système d'information et de gestion de la médiathèque

Principes et procédures de rangement des collections en accès direct et différé

Procédures de cotation

Contact

Contact : 0321126230

Informations complémentaires :

Merci de bien vouloir envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) simultanément à l'attention de Monsieur le Maire :

cabinetdumaire@ville-arques.fr + candidature@ville-arques.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.